***Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте»***

(*Закон Российской Федерации «Об образовании»*)

|  |
| --- |
|  фото |

**ДОГОВОР**

**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись РОДИТЕЛЕЙ) (подпись заведующего ДОО)**

 с. Какашура

**Фамилия, имя, отчество воспитанника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Дата выдачи направления в МКДОУ №4 «Улыбка»**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**Дата приема в МКДОУ и заключение**

 **договора «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

 Настоящий Договор заключен между **Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад№4 «Улыбка»**, в лице заведующего **Курбановой Бурлият Багавутдиновны**, действующей на основании **Устава** и в соответствиис **Законом об образовании РФ,** **Типовым положением о ДОО**, с одной стороны, и родителями (родителем) ребенка, посещающего настоящее МКДОУ, или лицами (лицом), заменяющими родителей (законными представителями), с другой стороны:

**Отец**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в дальнейшем именуемыми РОДИТЕЛИ, о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 Стороны **обязуются** на основе **добровольности** и в **сотрудничестве** действовать **совместно** для осуществления:

* жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации воспитанников;
* квалифицированного интеллектуального, физического и психического развития воспитанников;
* успешной социализации воспитанников с адекватными (соответствующими физиологической и психической возрастной норме) потребностями и их родителей на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
* а также для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПРИНЦИП КОМПЛЕКТАЦИИ ГРУПП, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И**

**ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАНИКОВ**

**Порядок приема воспитанника в МКДОУ**

 Для зачисления ребенка в МКДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» родителям необходимо предпринять следующие действия:

* представить медицинскую карту ребенка (форма №026/у-2000), сертификат о профилактических прививках (№ 156/у - 93), страховой медицинский полис (копия);
* представить документы, необходимые для начисления компенсации части родительской оплаты;
* предоставить ксерокопии свидетельства о рождении, СНИЛС воспитанника;
* при наличии отклонения (отклонений) в физическом и (или) психическом развитии ребенка, представить документ о результатах обследования медико-психолого-педагогической комиссии (дети-инвалиды, иные категории дошкольников, имеющие ограниченные возможности здоровья);
* представить 6 цветных фотографий ребенка формата 3х4;
* ознакомиться с условиями организации в МКДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» воспитательно-образовательного процесса (ООП, расписание НОД, режим и пр.) и его программно-методическим сопровождением; условиями пребывания ребенка в МКДОУ;
* ознакомиться с Уставом МКДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»;
* заключить договор о сотрудничестве;

**Режим посещения**

* режим работы учреждения – с **понедельника** по **субботу;**
* выходные дни:  **воскресенье** и **праздничные дни**;
* продолжительность рабочего времени устанавливается Учредителем и составляет **10,5 часов**  с **7:00 до 17:30**;
* порядок и режим посещения воспитанниками учреждения соответствуют режиму работы, а именно - **прием** осуществляется строго в интервал времени с **7:30 до 8:30** и **уход** домой в интервал времени с **16:30 до 17:30**. Воспитаннику МКДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» по **письменному заявлению родителей** (лиц, их заменяющих на правах опеки, т.е. законных представителей), может быть разрешен индивидуальный график посещения (прием **позже** и уход **раньше** установленных Договором часов, **отсутствие** в МКДОУ в **течение дня** в промежуток времени, оговоренный в заявлении) по следующим причинам:

- удаленность местожительства (допускается прием до **9:00**);

- проведение курсовых лечебных мероприятий вне МКДОУ;

- посещение занятий в учреждениях дополнительного образования в **часы**, **не совпадающие** с дневным сном, приемами пищи, НОД;

- иные причины, не предусмотренные настоящим Договором о сотрудничестве, по предварительному согласованию с заведующим МКДОУ.

* допуск воспитанника в группу после его отсутствия (болезнь, отпуск), осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья ребенка из районной поликлиники (иного учреждения здравоохранения, имеющего право на выдачу необходимого документа). Справка, содержащая запись "...ребенок здоров, в детский сад допускается" после перенесенного заболевания без указания диагноза, **не является документом**, подтверждающим уважительную причину отсутствия.

**Сохранение места ребенка**

* по болезни ребенка (с предоставлением подтверждающего документа);
* по болезни матери (с предоставлением подтверждающего документа);
* санаторно-курортное лечение (летний оздоровительный отдых);
* командировка и учеба матери за пределами города (с предоставлением подтверждающего документа);
* отпуск обоих родителей с предоставлением документа с места работы;
* место за ребенком может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по **предварительному письменному согласованию** с заведующим МКДОУ.

С целью полноценного освоения ФГОС, **отсутствие ребенка** по предусмотренным договором и иным причинам **в течение учебного года (сентябрь – май) не рекомендуется.**

 МКДОУ оставляет за собой **право контроля достоверности** предоставляемых подтверждающих документов.

 **Принцип комплектации групп**

МКДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» является учреждением, организующим образовательно-воспитательный процесс в области дошкольного образования на основании учебного, годового планов, основной общеобразовательной программы (ООП) в группах, комплектуемых администрацией учреждения по **одновозрастному принципу**. Выбор родителями воспитанников педагогов, групп по принципу иному, нежели возрастной, не предусмотрен.

 При наличии возрастной параллели и свободных мест, по письменному заявлению родителей, ребенок может быть переведен в другую группу.

 **Отчисление воспитанника**

 Отчисление возможно в следующих случаях:

* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»;
* по инициативе РОДИТЕЛЕЙ;
* по решению медико-психолого-педагогической комиссии;
* непосещение ребенком МКДОУ без уважительных причин, как разово - долговременно, так и периодически - единично;
* за неоплату, либо несвоевременное внесение оплаты за детский сад;
* за бестактное поведение, нанесение всех форм психического и физического насилия со стороны родителей другим детям, родителям и работникам учреждения (при наличии письменной жалобы представителя пострадавшей стороны о ситуации, получившей достоверное подтверждение). Исключение в данном случае может быть осуществлено при единичном случае, получившем достоверное подтверждение;
* при систематическом невыполнении РОДИТЕЛЯМИ условий данного Договора (нарушение режима пребывания в ДОУ и иные виновные действия).

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Права и обязанности работников МКДОУ «Детский сад №4 «Улыбка».**

**1. Обязанности заведующего МКДОУ:**

* обеспечить условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту от всех форм психического и физического насилия;
* предоставить ребенку уход, воспитание, развитие, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие;
* обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;
* уважать права ребенка и его родителей;
* сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений, за исключением случаев, требующих вмешательства (участия) органов здравоохранения опеки и пр.;
* строить образовательный маршрут (программу развития) воспитанника в соответствии с его темпами развития и с учетом рекомендаций специалистов;
* организовать питание воспитанников в соответствии с предъявленными требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования;
* обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда.

**2. Права работников МКДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»:**

* защищать право личности в случае **бестактного поведения** или **несправедливых претензий** со стороны родителей;
* требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим (иным) работником норм профессионального поведения **только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме.** Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (или иному) работнику;
* использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие гриф "утверждено Министерством образования";
* рекомендовать родителям посещение занятий в случае возникновения необходимости;
* предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает эти мероприятия негативно;
* изменять расписание занятий в случае производственной необходимости по согласованию с администрацией МКДОУ.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

**1. Родители обязаны:**

 - выполнять Устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;

 - предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником детского сада;

 - не допускать пропусков дней без уважительной причины, следить за здоровьем ребенка, своевременно ставить в известность администрацию детского сада в случае заболевания воспитанника;

 - подтверждать пропуски дней справками;

 - обеспечить прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в детском саду;

 - при необходимости предоставлять дополнительную информацию для полной диагностики состояния ребенка;

 - производить оплату услуг детского сада в течение 7 дней со дня получения извещения;

 - сообщать до 8:10 о причине отсутствия ребенка в случае болезни (иная причина) по телефонам

 **8 (963) 797-71-68** (заведующий);

 - договор о сотрудничестве заключается между родителями (законными представителями) воспитанника и заведующим МКДОУ, в силу этого обстоятельства **воспитатель не имеет полномочий по решению вопросов отсутствия ребенка** в ДОУ. **Письменное** заявление подается на **имя заведующего** накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду. Место в МКДОУ сохраняется в случае подписания заявления;

 - предоставить заявление - расписку на имя заведующего МКДОУ, если право забирать ребенка из детского сада передоверяется родственникам, или несовершеннолетним детям;

 - предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания ребенка в детский сад, своевременно извещать администрацию о смене номера телефона;

 - обеспечивать детей необходимыми одеждой и принадлежностями для занятий (физкультура, хореография, РЭМП, обучение грамоте, творческие виды деятельности и пр.). Обеспечение воспитанников индивидуальными учебными принадлежностями (рабочие тетради, канцтовары и т.п.) не является обязанностью МКДОУ;

 - выполнять рекомендации специалистов и педагогов;

 - обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решении;

 - присутствовать на различных видах занятий, если это требуется из-за плохой контактности ребенка или необходимости, возникшей у специалиста;

 - принимать активное участие в совместной воспитательной, образовательной и коррекционно-оздоровительной работе;

 - возмещать материальный ущерб, нанесенный детскому саду по вине воспитанника.

 Виды деятельности, предусмотренные ООП и учебным, годовым планами, являются **обязательными.** Отдельные элементы осуществляются по согласованию с родителями:

|  |
| --- |
|  ***Согласие на проведение медицинских манипуляций:***я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)даю согласие на проведение моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)в МКДОУ лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:- проведение профилактических осмотров (диспансеризация),- проведение профилактических прививок,- оказание неотложной помощи,- проведение мероприятий оздоровительного комплекса (фитотерапия, физиотерапия, ароматерапия, «Антикариес», дегельминтизация, иное, предусмотренное планом иназначениями педиатра) с соответствующими материальными затратами (з/щетка, з/паста, эфирные масла и т.п.) по необходимости. Дата Подпись родителя |

|  |
| --- |
|  ***Согласие на проведение педагогической диагностики:***я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество полностью)даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог) по отношению к моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)в соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка. Дата Подпись родителя |

|  |
| --- |
|  ***Согласие на размещение персональных данных:***я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество полностью)даю согласие на размещение персональных данных (фото (видео) материал), как моих, так и моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения) в локальной сети интернет и СМИ в рамках и объеме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных». Дата Подпись родителя |

**2. Родители имеют право:**

* на компенсацию части родительской оплаты, на основании постановления «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и выплаты компенсаций» из расчета:

 **-** **20%** среднего размера родительской платы за содержание **первого** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

 - **50%** среднего размера родительской платы за содержание **второго** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

 - **70 %** размера родительской платы за содержание **третьего** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования.

* на ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
* на получение консультационной помощи специалистов и педагогов МКДОУ (по своему желанию или в случаях необходимости);
* на получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий;
* на ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* на соблюдение конфиденциальности представляемой ими информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта "**Обязанности заведующего МКДОУ"**;
* на обращение **с жалобой в письменной форме** к администрации МКДОУ в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическими (иными) работниками норм профессионального поведения;
* на своевременное информирование об изменениях в графике работы МКДОУ;
* на участие в управлении МКДОУ через родительский комитет в рамках полномочий, предусмотренных **Положением о родительском комитете**;
* на участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МКДОУ.

**ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**

 Стороны, подписавшие настоящий договор, несут ответственность за его соблюдение в соответствии с законодательством РФ.

 В установленном законодательством РФ порядке администрация МКДОУ несет ответственность:

* за невыполнение функций, определенных Уставом МКДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»;
* за реализацию образовательных программ не в полном объеме, а также за качество организации образовательного процесса;
* за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
* за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения в период пребывания в МКДОУ.

**ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

* МКДОУ не несет ответственности за потерю и порчу имущества ребенка, наличие которого не является необходимым для обеспечения полноценной жизнедеятельности воспитанника в условиях МКДОУ (украшения, дополнительные элементы гардероба (сумочки, рюкзачки и пр.), гаджеты, игрушки и т.п.).

**ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

 При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной.

 Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне.

 **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 Договор заключается с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по 30 июня 20\_\_\_года и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. В отдельных случаях, по письменному заявлению родителей, договор может быть продлен на срок, не превышающий дату комплектации вновь набираемых групп.

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

 Договор составляется в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации детского сада, другой передается Родителям (возможен электронный вариант).

 **АДРЕСА СТОРОН**

**Детский сад Адрес воспитанника:**

РД с. Карабудахкент прописка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПОДПИСИ**

Заведующий МКДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП