«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

 Председатель ПК Заведующий МКДОУ д/с №4 «Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Умарова Н.З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курбанова Б.Б.

 **Примерное положение**

**о родительском комитете ДОУ**

**1. Общие положения**

***1****.* Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.

***2.*** Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

***3.***Родительский комитет*(далее по тексту - Комитет)*возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

***4.***Для координации работы Комитета в его состав входят руководитель ДОУ, методист или педагогический работник.

***5.*** Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о ДОУ, уставом и настоящим положением.

***6.***Решения Комитета являются, как правило, рекомендательными.

Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по ДОУ.

**2. Основные задачи**

*Основными задачами Комитета являются:*

***1.*** Содействие руководителю ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

***2.***Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

**3. Функции родительского комитета**

***1.*** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

***2.*** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

***3.***Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

***4.***Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

***5.***Совместно с руководителем ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

***6.***Оказывает помощь руководителю ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

***7.*** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

***8.***Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

***9.***Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

***10.*** Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ.

***11.*** Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

**4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, *Комитет имеет право:*

***1.***Вносить предложения руководителю ДОУ, а также другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

***2.***Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, а также других органов самоуправления ДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

***3.***По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в ДОУ.

***4.***Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

***5.*** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.

***6.***Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

***7.***Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

***8.***Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

***9.***В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**5. Ответственность родительского комитета**

*Комитет отвечает за:*

***1.***Выполнение плана работы.

***2.***Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета.

***3.***Установление взаимодействия между руководителем ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**6. Организация работы**

***1.***В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.

***2.***Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

***3.*** Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться также заместители председателя, секретарь).

***4.*** Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

***5.*** О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

***6.***Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

***7.*** Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

**7. Делопроизводство**

***1.***Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

***2.***Руководитель ДОУ определяет место хранения протоколов.

***3.*** Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о родительском комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием при согласовании с учредителем (протокол родительского собрания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_).

Введено в действие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказом по ДОУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.